

## 11 tips bij bezoek van de arbeidsinspectie

**Tip 1.** Vraag naar de aanleiding van het bezoek en vraag ook naar eventuele machtigingen of vorderingen ten aanzien van het bezoek.

**Tip 2.** Geef geen antwoord op vragen, tenzij je voor de volle 100% weet dat dat het juiste antwoord is. Bij de minste of geringste twijfel zeg je: 'Ik weet het niet zeker, mag ik op die vraag terugkomen?'

**Tip 3.** Geef alleen informatie die wordt gevraagd.

**Tip 4.** Zorg ervoor dat je gevoelige informatie in gescheiden en liefst ook versleutelde compartimenten opslaat en meegeeft om de privacy van werknemers en klanten zo goed mogelijk te beschermen.

**Tip 5.** Neem contact op met een adviseur/jurist als spullen in beslag worden genomen, met sancties wordt bedreigd of andere maatregelen worden opgelegd. Zo kun je op tijd bezwaar maken of andere actie ondernemen.

**Tip 6.** Wijs iemand aan binnen de organisatie die bij een bezoek van een inspecteur wordt ingeschakeld om de inspecteur te woord te staan en het bezoek in goede banen te leiden.

**Tip 7.** Maak zelf aantekeningen van wat er tijdens het onderzoek gebeurt of wordt gezegd. Als sprake is van een misstand of overtreding, zal de inspecteur soms direct aangeven welke zaken moeten worden verbeterd. Als u die opmerkingen noteert, kunt u gelijk aan de slag.

**Tip 8.** Vraag aan het eind van het bezoek op welke termijn een schriftelijke bevestiging kan worden verwacht en wat in grote lijnen de inhoud en mogelijke sancties zullen zijn en welke vervolgstappen de inspecteur verwacht, zodat u daar alvast op kunt anticiperen.

**Tip 9.** Hou rekening met korte termijnen om zienswijze in te dienen, bezwaar te maken, de rechter om een oordeel te vragen et cetera na ontvangst van schriftelijke rapporten of sancties die worden opgelegd.

**Tip 10.** Zorg ervoor dat belangrijke documenten zoals een arbeidsongevallen registratie, ziekteverzuimbeleid, risico-inventarisatie en evaluatie op een vaste plek liggen, zodat je deze stukken direct kunt raadplegen als daarom wordt verzocht.

**Tip 11.** De Ondernemingsraad heeft een zogenaamd vergezelrecht bij een bezoek van de Inspectie SZW. Spreek af wie van de OR-leden de rol van aanspreekpunt wil vervullen en het vergezelrecht invult als er een inspecteur langskomt.

**Bron: Misset Horeca, 27 juli 2018.**